

Общество с ограниченной ответственностью «КВТМГ г. Элиста»  
(ООО «КВТМГ г Элиста»)

ПРИКАЗ

09 января 2023

г. Элиста

№ 1

О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в список II и психотропных веществ, внесенных в список III, прекурсоров, а также об утверждении перечня и потребности в психотропных веществах, предназначенных для медицинского применения в ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста »

В целях выполнения требований Указа Президента Российской Федерации от 23.11.2020 года № 733 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года»; Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2117 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 г. № 681 (ред. от 15.06.2022) «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2022 г. № 911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 г. № 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»; Постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 526 «Об утверждении правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 г. № 1007 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

культивированию наркосодержащих растений»; приказа Минздрава России от 22.10.2021 г. № 1004н «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным»; приказа Минздрава России от 01.12.2016 г. №917н (ред. от 25.06.2019) «Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения», приказа Минздрава России от 22.10.2021 г. №1005н «Об утверждении порядка фиксации комиссией фактов утраты наркотических средств и (или) психотропных веществ, совершённой при осуществлении медицинской деятельности», а также в целях упорядочения учета, хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ в ООО «Клинике Высоких Технологий Микрохирургии Глаза города Элиста»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок допуска медицинских работников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (приложение №1).
  - 1.2. Список лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (приложение №2).
  - 1.3. Порядок регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (приложение №3).
  - 1.4. Список лиц, ответственных за ведение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за хранение ключей от сейфа и за содержимое сейфа с наркотическими средствами и психотропными веществами (приложение №4).
  - 1.5. Порядок учета и хранения наркотических средств и психотропных веществ (приложение №5).
  - 1.6. Порядок назначения и выполнения назначения наркотических средств и психотропных веществ (приложение №6).
  - 1.7. Инструкцию по уничтожению использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ (приложение №7).
  - 1.8. Состав комиссии по уничтожению использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ (приложение №8).
  - 1.9. Положение о Комиссии по уничтожению использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ (приложение №9).
  - 1.10. Положение о постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ, и проведения инвентаризации (приложение №10).
  - 1.11. Состав постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ, и проведения инвентаризации (приложение №11).

1.12. Инструкцию по перевозке наркотических средств и психотропных веществ (приложение № 12).

1.13. Маршрут перевозки наркотических средств и психотропных веществ при получении от организации, осуществляющей поставку наркотических средств и психотропных веществ на основании договора на поставку (приложение № 13).

1.14. Маршрут перевозки наркотических средств и психотропных веществ для уничтожения (приложение №14).

1.15. Акт опечатывания (пломбирования) наркотических средств и психотропных веществ (приложение №15).

1.16. Перечень и потребность в психотропных веществах, предназначенных для медицинского применения в ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста» (приложение №16)

2. Заместителю главного врача по медицинской части Кулаковой Е.Ю:

2.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением требований по допуску медицинских работников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2. Сформировать информационную папку по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами для лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.3. Организовать проведение ежегодных обучающих семинаров по вопросам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами для медицинского персонала, обеспечить проверку знаний с отметкой в журнале произвольной формы.

2.4. Контролировать соблюдение Инструкции о порядке назначения наркотических средств и психотропных веществ и выписывания рецептов на них лечащими врачами. Анализировать причины выявленных отклонений, разрабатывать и реализовывать меры по корректировке. Информировать о результатах Генерального директора.

2.5. Контролировать уничтожение пустых ампул из-под использованных наркотических средств и психотропных веществ, ампул с наркотическими средствами и психотропными веществами, дальнейшее использование которых нецелесообразно.

2.6. Участвовать в деятельности постоянно действующей комиссии по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста».

2.6. Заместителю главного врача по медицинской части Кулаковой Е.Ю. подготовить и утвердить перечень наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для медицинского применения в ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста», согласно приложению №16 к данному приказу. (приложение №16)

3. Заместителю главного врача по медицинской части Кулаковой Е.Ю. совместно со старшей медицинской сестрой Шараевой Е.С. – анализировать

количество израсходованных наркотических средств и психотропных веществ за год, определять потребность, обосновывать создание резервов наркотических средств и психотропных веществ в отделении и их объем.

3.1. Осуществлять контроль за назначением и учетом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с утвержденным порядком. При угрозе возникновения дефектуры наркотических средств и психотропных веществ срочно информировать Генерального директора докладной запиской. Организовать контроль за соблюдением месячного и суточного запасов.

3.2. Осуществлять контроль за исполнением нормативных требований по учету наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (согласно нормативной документации). Разрабатывать и реализовывать меры по корректировке выявленных недостатков. Информировать Генерального директора о принятых мерах и их результатах докладной запиской.

3.3. Обеспечить отчетность об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста».

3.4. Оформлять допуск сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в соответствии с Порядком допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

3.5. Составлять письменное заключение о возможности допуска медицинского работника к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, которое утверждается Генеральным директором или лицом, его замещающим, с последующим изданием приказа по ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста», на основании полученных заключений и данных по запросу МВД.

4. Старшей медицинской сестре Шараевой Е.С.:

4.1. Обеспечивать ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста» наркотическими средствами и психотропными веществами необходимой номенклатуры в необходимых количествах, выдавать наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с установленным порядком, не превышать утвержденный месячный запас наркотических средств и психотропных веществ по каждой позиции номенклатуры, при приеме наркотических средств и психотропных веществ обеспечивать порядок приема, регистрировать принятые наркотические средства и психотропные вещества на предметно-количественный учет, обеспечивать транспортировку, хранение наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. Составлять список медицинских работников, которым необходим допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, и представлять его Заместителю главного врача по медицинской части Кулаковой Е.Ю.

4.3. Проводить инструктаж медицинских работников, не имеющих допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, о действиях при необходимости их применения.

4.4. Оформлять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.5. Обеспечивать хранение наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с установленными требованиями. Информировать Генерального директора обо всех случаях несоответствия условий хранения наркотических средств и психотропных веществ установленным требованиям к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ.

4.6. Подписывать требования на получение наркотических средств и психотропных веществ.

4.7. Организовать заключение договора об оказании услуг по охране, сопровождению груза, договора на уничтожение остатков наркотических средств и психотропных веществ, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным.

4.8. Подавать сведения об использовании наркотических средств и психотропных веществ ежеквартально в ТО Росздравнадзора по Республике Калмыкия и ежегодно в УНК МВД по Республике Калмыкия.

4.9. Старшей медицинской сестре Шараевой Е.С. при составлении заявки для приобретения наркотических средств и психотропных веществах руководствоваться утвержденным перечнем и определенной потребностью в наркотических средствах и психотропных веществах, предназначенных для медицинского применения в ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза г. Элиста» согласно приложения к данному приказу (приложение №17).

4.10. Считать недействительным приказ от 10 января 2022 г. №1 «О порядке приобретения, хранения, учета и использования наркотических средств и психотропных веществ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулакову Е.Ю.

Генеральный директор



М.В. Кравченко

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «КВТМГ г. Элиста»  
М.В. Кравченко  
от «09» января 2023г.

**План работы постоянно действующей комиссии по проверке  
целесообразности назначения и оборота наркотических средств и  
психотропных веществ на 2023 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Проверка объективности назначений наркотических средств и психотропных веществ, учета, хранения и расходования психотропных веществ	Ежемесячно
2.	Проверка соответствия фактического наличия и книжного остатка наркотических средств и психотропных веществ в кабинете старшей медсестры и процедурном кабинете	Ежемесячно
3.	Проверка актуальности списка сотрудников, имеющих допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами	Ежемесячно
4.	Утверждение списка сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами на 2023г.	Январь 2023г.
5.	Подготовка приказа о допуске сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами на 2023г.	Январь 2023г.
6.	Сбор документов по учету психотропных веществ, составление описи, подготовка актов об уничтожении и ликвидации журналов регистрации операций (учета) психотропных веществ за истекший год	Декабрь 2023г.

Заместитель главного врача  
по медицинской части



Е.Ю.Кулакова

**Порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.**

1. Ежегодно приказом Генерального директора ООО «КВТМГ г. Элиста» утверждается список лиц, которые в силу служебных обязанностей будут иметь непосредственный допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2. В течение года список поддерживается в актуальном состоянии, при дополнениях и исключениях из списка делается ссылка на соответствующее заключение отдела по контролю в сфере легального оборота наркотиков.

3. Допуск сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами предусматривает ознакомление их с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, а также включение в трудовой договор (контракт) взаимных обязательств администрации учреждения и сотрудников, работа, которых связана с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4. Не допускаются к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами лица:

не достигшие 18-летнего возраста;

имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступления средней степени тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления либо преступления, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в т.ч. совершенные за пределами Российской Федерации;

которым предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

больные наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

признанные в установленном порядке непригодными к выполнению работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

5. Подготовка материалов на сотрудников, оформляемых на работу, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, осуществляется Заместителем главного врача по медицинской части.

6. Для допуска сотрудников к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, необходимо получить заключение о возможности работы этого сотрудника с наркотическими средствами и психотропными веществами из наркологического (после проведения медицинского освидетельствования) и психоневрологического (после проведения медицинского освидетельствования врачебной комиссией) диспансеров по месту регистрации.

7. Психиатрическое и наркологическое освидетельствование сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, проводится один раз в пять лет.

8. В МВД России по РК направляется соответствующий запрос на сотрудника, оформляемого на работу, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с приложением анкеты.

9. На основании полученных заключений и данных по запросу составляется письменное заключение о возможности допуска сотрудника к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, которое утверждается Генеральным директором или лицом, его замещающим, с последующим изданием приказа по ООО «КВТМГ г. Элиста».

10. До утверждения Генеральным директором заключения о возможности допуска сотрудника к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, заключение трудового договора (контракта) с допуском сотрудника к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами не допускается.

11. В трудовом договоре (контракте) должны быть отражены информация о том, что сотрудник ознакомлен с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, взаимные обязательства администрации и сотрудника, работа которого связана с оборотом психотропных веществ.

12. Трудовой договор (контракт) с сотрудником, допущенным к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, может быть расторгнут в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при выявлении у сотрудника противопоказаний к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Срок действия допуска лица к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, ограничивается сроком действия трудового договора.

13. Гражданин вправе обжаловать в установленном порядке отказ в допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

14. Заместитель главного врача по медицинской части, старшая медицинская сестра несут персональную ответственность за соблюдение требований по недопущению к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами лиц, не включенных в список допуска.

15. Заместителю главного врача по медицинской части, старшей медицинской сестре при составлении графиков работы необходимо предусматривать, чтобы в каждой смене были сотрудники, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Ответственность за соблюдение этого требования возлагается на лиц, утверждающих графики дежурств.



16. Контроль за соблюдением порядка допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами возлагается на Заместителя главного врача по медицинской части Кулакову Е.Ю.

**Список лиц ООО «Клиника высоких технологий микрохирургии глаза  
г. Элиста», допущенных к работе с наркотическими средствами и  
психотропными веществами.**

№	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес регистрации по месту пребывания
1.	Кулакова Елена Юрьевна	29.01.19 82	г. Саранск МАССР	г. Ставрополь ул. Тухачевского дом 26/3 кв 307	г. Ставрополь ул. Тухачевского дом 26/3 кв 307
2.	Шараева Елена Сергеевна	05.04.19 68	Республика Калмыкия, г. Элиста	РК, г. Элиста, ул. Балковская, д. №1	РК, г. Элиста, ул. Балковская, д. №1
3.	Басанова Эльза Викторовна	25. 04.1981	Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган-Аман	Республика Калмыкия, г.Элиста, 8 микрорайон, д. №9, кв.№24	Республика Калмыкия, г.Элиста, 8 микрорайон, д.№9, кв.№24
4.	Борцов Дмитрий Алексеевич	09.09.19 81	г. Ставрополь, Ставропольско го Края	Ставропольски й край, г.Ставрополь, ул. Ворошилова, д. 9/1, кв.95	Ставропольски й край, г.Ставрополь, ул. Ворошилова, д. 9/1, кв.95
5.	Татаркин Владимир Александрович	26.02.19 79	г. Ставрополь, Ставропольско го края	Ставропольски й край, г. Ставрополь, ул. Чехова, д. 144, кв.26	Ставропольски й край, г. Ставрополь, ул. Чехова, д. 144, кв.26
6.	Власюк Ольга Николаевна	05.07.19 70	с.Шпаковское, Шпаковского района, Ставропольско	Ставропольски й край, г. Ставрополь, ул.Пирогова,	Ставропольски й край, г. Ставрополь, ул.Пирогова,

			го края	д.30, кв.50	д.30, кв.50
7.	Россаус Алексей Альбертови ч	29.03.19 65	г.Армавир, Краснодарског о края	Ставропольски й край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д.86/1, 86/2, кв.965	Ставропольски й край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д.86/1, 86/2, кв.965

### **Порядок регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ**

1. Любые операции при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, регистрируются в специальных журналах, правила ведения и хранения которых утверждены нормативной документацией.
2. В журнал регистрации заносятся любые операции, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
3. Журнал регистрации должен быть пронумерован, сброшюрован, заверен подписью Генерального директора и скреплен круглой печатью. Количество страниц в журнале регистрации заверяется подписью Генерального директора до начала использования.
4. Записи в журнале регистрации производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. Требования или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с журналом регистрации. В журнале регистрации делается ссылка на номер истории болезни или амбулаторной карты, запись в которых является основанием для расходования наркотических средств и психотропных веществ.
5. Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.
6. В журнале регистрации указываются как названия наркотического средства и психотропного вещества в соответствии с перечнем списка III, так и иные названия наркотических средств и психотропных веществ, которые получены ООО «КВТМГ г. Элиста».
7. Нумерация записей в журнале регистрации по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале регистрации начинается с номера следующего за последним номером в заполненном журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.
8. Учет приходных операций в Журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
  - 8.1. В 1-й рабочий день месяца необходимо перенести в Журналах книжный (фактический) остаток НС и ПВ по каждому наименованию на последний рабочий день месяца графа16 (17) в графу 2 (остаток на 1-й рабочий день месяца.)

8.2. При поступлении НС и ПВ от старшей медсестры по каждому наименованию, согласно требованиям, вносятся следующие записи:

в графе 3 записывается дата поступления препарата;

в графе 4 указывается последовательный порядковый номер операции по приходу;

в графе 5 указывается номер требования и дата, № серии препарата, откуда получен;

в графе 6 записывается количество поступившего препарата;

в графе 7 ответственное лицо за получение указывает свою фамилию, инициалы и ставит подпись;

в графе 8 указывается общее количество поступившего препарата за месяц (одна запись в последний день месяца);

в графе 9 указывается сумма граф 8 и 2 – приход всего за месяц + остаток на начало месяца.

9. Учет расходных операций в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

На основании требований-накладных (для старших медсестер) или на основании Заявок на введение наркотических средств (психотропных веществ) ответственная процедурная медсестра должна:

в графе 10 записать дату выдачи (расхода) препарата;

в графе 11 указать последовательный порядковый номер операции по расходу;

в графу 12 внести наименование, №, дату расходного документа, кому выдано (для старших медсестер), и согласно заявки на введение НС(ПВ) указать фамилию, инициалы пациента, № истории болезни, время введения (для процедурных медсестер).

в графе 13 указать количество выданного препарата (для старших медсестер),

количество использованного препарата (для процедурных медсестер);

в графе 14 ответственное лицо указывает свою фамилию, инициалы и ставит подпись;

в графе 15 выводится расход наркотических средств и психотропных веществ за месяц-всего;

10. Выведение книжного остатка наркотических средств и психотропных веществ на конец месяца

10.1. Арифметически рассчитать книжный остаток по каждому наименованию наркотических средств и психотропных веществ на конец месяца (графа 16). Книжный остаток рассчитывается как разница между количеством препарата в графе 9 (всего приход с остатком за месяц) и количеством в графе 15 (расход за месяц-всего).

10.2. Рассчитанный книжный остаток записать в графу 16 (остаток на последний рабочий день месяца).

11. Сверка фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с книжным остатком:

11.1. На 1-й рабочий день месяца проводится инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ;

11.2. По результатам инвентаризации составляется сличительная ведомость (опись);

11.3. Определенный во время инвентаризации фактический остаток препарата заносится в графу 17 (фактический остаток на последний рабочий день месяца).

11.4. В графе 18 ставится отметка об инвентаризации с указанием даты и номера сличительной ведомости (инвентаризационной описи).

12. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведется по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.

13. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации, единицей учета при изменении количества и состояния наркотических средств и психотропных веществ с учетом формы выпуска НВ (ПВ) определить – ампула, таблетка (капсула).

14. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незавершенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

15. Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от сейфа и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации, и передаются сменяющему сотруднику - лицу, также ответственному за его ведение и хранение, с отметкой в журнале передачи ключей от сейфа.

16. Комиссия по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ ежемесячно проводит в установленном порядке инвентаризацию психотропных веществ путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжным остатком).

В журнале регистрации необходимо отразить результаты проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ.

Расхождения доводятся до сведения представителей Министерства внутренних дел по РК в течение 10 дней с момента их выявления.

17. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются в архив ООО «КВТМГ г. Элиста», где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому Генеральным

директором. В случае реорганизации или ликвидации ООО «КВТМГ г. Элиста», журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются на хранение: при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом; при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Список лиц, ответственных за ведение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за хранение ключей от сейфа и за содержимое сейфа с наркотическими средствами и психотропными веществами.**

1. Шараева Елена Сергеевна — старшая медицинская сестра.
2. Басанова Эльза Викторовна — медицинская сестра операционная, исполняющая обязанности старшей медицинской сестры в ее отсутствие.

В ночное время, выходные и праздничные дни ответственные лица: дежурный врач, дежурная медсестра, согласно графику дежурств.



### **Порядок хранения и учета наркотических средств и психотропных веществ.**

1. Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в помещении (кабинет) №20 по плану «Архитектурного-планировочного бюро г. Элиста», расположено на первом этаже одноэтажного шлакобетонного здания, Литер А.

2. Помещение (кабинет) № 20 по плану «Архитектурного-планировочного бюро г. Элиста», расположено на первом этаже одноэтажного шлакобетонного здания, Литер А. помещение, предназначенное для хранения наркотических средств и психотропных веществ, относится к 3-й категории, для хранения 15-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня, оборудовано: металлической дверью, запирающими устройствами с соответствующим классом защиты от разрушающих воздействий. Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающемся металлическом сейфе, с пломбирующим средством, который прикреплен к стене с помощью анкерного крепления.

3. Помещение оборудовано системами охранной и тревожной сигнализации с выводом сигнала на центральный пульт вневедомственной охраны.

4. Лекарственные средства для перорального и парентерального применения хранятся отдельно.

5. Сейф с внутренней стороны промаркирован белой буквой «А» на черном фоне, на внутренней стороне дверцы сейфа расположен перечень наркотических и психотропных веществ с указанием высших разовых и суточных доз, таблицы противоядий при отравлении ими.

6. После окончания рабочего дня сейф в кабинете опечатывается «под нить», пломбиром (металлическая печать с оттиском «ООО КВТМГ г. Элиста» под пластилин), помещение сдается под охрану.

7. Ключи от сейфа хранятся в соответствии с приведенными ниже таблицами №1 и №2.

Таблица распределения ключей от комнаты для хранения наркотических веществ

Таблица №1

Наименование ключа	Количество ключей	ФИО работника, получившего ключи
Электронный ключ доступа в комнату для хранения НС и ПВ №69 - 3 ключа	1	Шараева Е.С.
Дверь 4 категории взломостойкости верхний сувальдный замок ЭЛЬБОР - 4 ключа	1	Шараева Е.С.
Дверь 3 категории взломостойкости личиночный замок PREZIDENT – 5 ключей	1	Шараева Е.С.
Сейф внутри комнаты фиксированный в 3-х местах к стенам и полу 4-й категории сложности взломостойкости «форт - 50» с 1 замком и сейфовым механизмом MAUER – 2 ключа	1	Шараева Е.С.

Все остальные ключи, перечисленные в таблице №2, находятся в опечатанной коробке, хранящейся в сейфе в кабинете Генерального директора.

Таблица №2

Наименование ключа	Количество ключей
Электронный ключ доступа в комнату для хранения НС и ПВ №69	2
Дверь 4 категории взломостойкости верхний сувальдный замок ЭЛЬБОР	3
Дверь 3 категории взломостойкости личиночный замок PREZIDENT	4
Сейф внутри комнаты фиксированный в 3-х местах к стенам и полу 4-й категории сложности взломостойкости «форт - 50» с 1 замком и сейфовым механизмом MAUER	1

Вскрытие печатей опечатанной коробки с запасными ключами и доступ в комнату хранения наркотиков возможно только лицам, несущим ответственность за выдачу и хранение наркотических средств.

Лечащими или дежурными врачами использованные ампулы из-под психотропных веществ сдаются в этот же день, за исключением выходных и праздничных дней, передаются старшей медицинской сестре, в отсутствие старшей медицинской сестры, медицинской сестре операционной (исполняющей обязанности старшей медицинской сестры в ее отсутствие).

Использованные ампулы и другие емкости и формы хранятся в сейфе старшей медицинской сестры на отдельной полке.

Учет психотропных веществ ведется в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, у старшей медицинской сестры.

## Порядок назначения и выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ больным

Наркотические средства и психотропные вещества назначаются лечащим врачом (анестезиологом-реаниматологом) строго по медицинским показаниям, с учетом достижения оптимального терапевтического эффекта.

При оказании экстренной медицинской помощи, при остро возникших ситуациях больным, нуждающимся в проведении интенсивной терапии, назначение производится врачом единолично, в течение суток назначение должно быть подтверждено подписью ответственного дежурного или другим уполномоченным лицом в истории болезни и заверяется подписью врача в срок не позднее одних суток.

Назначение наркотических средств и психотропных веществ, оформляется лечащим врачом (анестезиологом-реаниматологом) записями в первичной медицинской документации (далее – ПМД) и в отдельном листе назначений наркотических средств (психотропных веществ), где указываются название наркотического средства и психотропного вещества, форма, дозировка и количество. В экстренной ситуации допускается оформление документации после введения наркотического средства и психотропного вещества.

### Лист назначения наркотических средств и психотропных веществ (вкладыш в ПМД)

Ф.И.О. пациента \_\_\_\_\_

ПМД № \_\_\_\_\_

Дата	Наименование наркотического средства (психотропного вещества) дозировка, форма выпуска	Ед. изм. (амп)	Время введения (приема) НС (ПВ)	Фамилия, инициалы и подпись врача	Фамилия, инициалы и подпись мед.сестры

Лечащий врач (анестезиолог-реаниматолог) составляет заявку на введение наркотических средств и психотропных веществ.

## Заявка на введение наркотических средств и психотропных веществ

\_\_\_\_\_

(отделение)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование препарата, доза)

№ пал.	Ф.И.О. больного	№ ПМД	кол-во амп.	время	Отметка о выполнении		№ операции
					ФИО и подпись врача	ФИО и подпись м/с	

Лечащий врач (анестезиолог- реаниматолог) \_\_\_\_\_

Вскрытие ампул и введение наркотических средств и психотропных веществ производится медицинской сестрой в присутствии лечащего (анестезиолога-реаниматолога при операции) или дежурного врача, о чем делается запись в истории болезни. Данная запись заверяется подписями медицинской сестры и врача с указанием их фамилий, инициалов, времени введения препарата и описанием эффекта от введения психотропного вещества. Введение наркотических средств и психотропных веществ также подтверждается их подписью в листе назначений.

Пероральный и наружный прием (наложение трансдермального пластыря) наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в присутствии врача и медицинской сестры с указанием в истории болезни названия, дозировки и количества принятого больным препарата. Данная запись заверяется подписями медицинской сестры и врача с указанием их фамилий, инициалов, времени приема препарата и описанием эффекта от введения психотропного вещества. Прием наркотических средств и психотропных веществ также подтверждается их подписями в листе назначений.

Факт введения больному медицинской сестрой наркотических средств и психотропных веществ подтверждается отметкой в карте стационарного больного только врачами, занимающими штатные должности или внешними совместителями.

При выписке больных, регулярно получающих наркотические средства и психотропные вещества, должна быть обеспечена преемственность лечения, в связи, с чем запрещается выписывать больных накануне выходных и праздничных дней.

Персональная ответственность за работу врачей по назначению и применению психотропных веществ в отделениях возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.

**Инструкция по уничтожению использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков, пластырей) из-под наркотических средств и психотропных веществ**

Лечащим или дежурными врачами (анестезиологами-реаниматологами) использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ сдаются в этот же день, за исключением выходных и праздничных дней, старшей медицинской сестре.

Учет использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков, пластырей) ведется в журнале учета использованных ампул, из под наркотических средств и психотропных веществ, у старшей медицинской сестры. Количество использованных ампул, из под наркотических средств и психотропных веществ, фиксируется в журнале и заверяется подписью врача анестезиолога-реаниматолога и старшей медицинской сестры.

Использованные ампулы принимаются старшей медицинской сестрой по журналу регистрации операций с использованными ампулами из под наркотических средств и психотропного вещества, в котором указано наименование наркотического средства и психотропных веществ, доза, ФИО больного, № истории болезни, дата введения, роспись врача анестезиолога-реаниматолога и подпись старшей медицинской сестры. Использованные ампулы и другие емкости и формы хранятся в сейфе старшей медицинской сестры на отдельной полке.

Комиссия по уничтожению использованных ампул собирается 1, 11 и 21 числа каждого месяца для уничтожения использованных ампул за предыдущие десять дней. Если эти числа выпадают на выходные или праздничные дни, то комиссия собирается в рабочий день, следующий после выходных.

Ампулы пересчитываются и уничтожаются комиссией в кабинете старшей медицинской сестры путем раздавливания с оформлением соответствующего акта по установленной форме. Остатки ампул вывозятся обычным порядком, как производственный или бытовой мусор (список А). Акты хранятся 5 лет.

**Состав комиссии по уничтожению использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков) из-под наркотических средств и психотропных веществ.**

1. Кулакова Е.Ю. – председатель комиссии; заместитель по медицинской части.
2. Шараева Е.С. – член комиссии, старшая медицинская сестра.
3. Басанова Э.В. – член комиссии, медицинская сестра операционная, исполняющая обязанности старшей медицинской сестры в ее отсутствие.

Дублирующий состав комиссии:

1. Татаркин В.А. – председатель комиссии, врач анестезиолог-реаниматолог.
2. Борцов Д. А. – член комиссии, врач анестезиолог-реаниматолог.
3. Семенова Н.П. – член комиссии, медицинская сестра-анестезист.

**Положение о Комиссии по уничтожению использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков) из-под наркотических средств и психотропных веществ**

Комиссия по уничтожению использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков.) из-под наркотических средств и психотропных веществ (далее - Комиссия) утверждается Генеральным директором для предотвращения нарушений при уничтожении использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков) из-под психотропных веществ.

Генеральный директор назначает состав Комиссии в количестве не менее трех человек.

Комиссия уничтожает ампулы (флаконы) путем раздавливания, шприц-тюбики путем сжигания на открытом огне после фрагментации ножницами, предварительно проверив следующие данные: число уничтожаемых ампул (флаконов, шприц-тюбиков) и их серии. Об уничтожении использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков, пластырей) из-под психотропных веществ составляется соответствующий акт.

Уничтожение производится 1, 11, 21 числа каждого месяца. Если эти дни выпадают на выходные или праздничные дни, то Комиссия собирается в рабочий день, следующий за выходным.



**Положение о постоянно действующей комиссии по проверке  
целесообразности назначения и оборота наркотических средств и  
психотропных веществ, и проведения инвентаризации**

Постоянно действующая комиссия по проверке целесообразности назначения и оборота психотропных веществ и проведения инвентаризации (далее — Комиссия) создается для проведения регулярных, не реже 1 раза в месяц, проверок целесообразности назначения лечащими врачами психотропных веществ, а также состояния учета, хранения и расходования наркотических средств и психотропных веществ и использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков) и проведения инвентаризации.

Состав Комиссии и ее председатель назначаются приказом Генерального директора ООО «КВТМГ г. Элиста».

При проведении проверок обращается внимание:

на целесообразность назначения лечащими врачами наркотических средств и психотропных веществ;

состояние хранения, учета и расходования наркотических средств и психотропных веществ;

состояние хранения, учета использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков, пластырей) из-под наркотических средств и психотропных веществ;

соответствие номеров серий, сроков годности и целостности ампул (флаконов, шприц-тюбиков);

правильность оформления требований на наркотические средства и психотропные вещества.

качество ведения медицинской документации, соответствие записей по журналам регистрации операций (учета), историям болезни, актам об уничтожении;

работу комиссии по приему и уничтожению наркотических средств и психотропных веществ и использованных ампул (флаконов, шприц-тюбиков).

Результаты проверки и инвентаризации оформляются актом за подписью всех членов Комиссии и предоставляются Генеральному директору для ознакомления и принятия, соответствующих мер.

Заседания Комиссии протоколируются, проводятся ежемесячно.

**Состав постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ, и проведения инвентаризации**

1. Кулакова Е.Ю. – председатель комиссии, заместитель главного врача по медицинской части;
2. Шараева Е.С. – член комиссии, старшая медицинская сестра;
3. Басанова Э.В. – член комиссии, медицинская сестра операционной, исполняющая обязанности старшей медицинской сестры в ее отсутствие;
4. Фролова Ю.В. – член комиссии, главный бухгалтер.

Дублирующий состав комиссии:

1. Татаркин В.А. – председатель комиссии, врач анестезиолог-реаниматолог.
2. Борцов Д. А. – член комиссии, врач анестезиолог-реаниматолог.
3. Найман Н.В. – член комиссии, медицинская сестра-анестезист.
3. Семенова Н.П. - член комиссии, медицинская сестра-анестезист.

## **Инструкция по перевозке наркотических средств и психотропных веществ**

Инструкция по перевозке наркотических средств и психотропных веществ (далее – Инструкция) определяет порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее – наркотические средства), а также оформления необходимых для этого документов.

Ответственным лицом за централизованное получение, доставку, передачу и материальную сохранность наркотических средств и психотропных веществ является старшая медсестра ООО «КВТМГ г. Элиста».

Порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ:

при каждой перевозке наркотических средств издается приказ на ответственное лицо на получение, доставку, передачу и материальную сохранность лекарственных препаратов;

в приказе указывается транспортное средство, используемое для перевозки наркотических средств;

для перевозки наркотических средств используется транспортная тара, упаковка и упаковочные материалы, соответствующие установленным стандартам и обеспечивающие в пути следования условия для сохранности наркотических средств и психотропных веществ.

При перевозке наркотических средств лица, ответственные за перевозку, должны иметь при себе следующие документы:

товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, требования или иные предусмотренные законодательством РФ и оформленные в установленном порядке документы, в которых указаны наименования и количество перевозимых наркотических средств и психотропных веществ, договора поставки и договора передачи на уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, копию лицензии, заверенные печатью учреждения копии лицензии;

акт опечатывания упаковки для транспортировки наркотических средств и психотропных веществ.

заверенные печатью учреждения копии лицензии и предусмотренного настоящей Инструкцией;

маршрут перевозки наркотических средств, составленный по форме согласно приложениям №13, №14;

Наркотические средства и психотропные вещества, упакованные в транспортную тару, упаковку или упаковочный материал с указанием адресов

отправителя и получателя наркотических средств, опечатываются  
(пломбируется).

**МАРШРУТ**  
**перевозки наркотических средств и психотропных веществ при**  
**получении**

Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-отправителя	АУ РК «Аптечное управление» Телефон: 8 (84722) 4-09-27 РК, 358009, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 52
Адрес места отправления	РК, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, д. 7
Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-получателя	ООО «Клиника Высоких Технологий Микрохирургии Глаза г. Элиста» 358001, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, д. 7. Телефон: 8 (84722) 5-09-09
Используемые при перевозке виды транспорта и транспортные средства	Транспорт ООО «Клиника Высоких Технологий Микрохирургии Глаза г. Элиста» или по договору с ОВО МВД РК
Адрес места получения	РК, 358009, г.Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 52.
Наименования основных населенных пунктов и улиц (по всему маршруту движения), через которые проследует транспортное средство	г.Элиста: ул. В.И. Ленина, ул. А.С. Пушкина
Места предполагаемых остановок	Без остановок

**МАРШРУТ**  
**перевозки наркотических средств и психотропных веществ для**  
**уничтожения.**

Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-отправителя	ООО «Клиника Высоких Технологий Микрохирургии Глаза г. Элиста» РК, 358001, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, д. 7 Телефон: 8 (84722) 5-09-09
Адрес места отправления	РК, 358001, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, д. 7
Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-получателя	БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева», РК, 358009, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 52 Телефон: 8 (84722) 2-83-03
Адрес места получения	РК, 358009, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 52
Используемые при перевозке виды транспорта и транспортные средства	Транспорт ООО «Клиника Высоких Технологий Микрохирургии Глаза г. Элиста» или по договору с ОВО МВД РК
Наименования основных населенных пунктов и улиц (по всему маршруту движения), через которые проследует транспортное средство	г. Элиста: ул. В.И. Ленина, ул. А.С. Пушкина
Места предполагаемых остановок	Без остановок

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**опечатывания (пломбирования) наркотических средств**  
**и психотропных веществ**

Комиссия в составе:  
председателя

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Членов

КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
(должности, ф.и.о.)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. произвела опечатывание (пломбирование)

\_\_\_\_\_  
(наименования наркотических средств и психотропных веществ с указанием их лекарственных форм, если наркотические средства и психотропные вещества являются лекарственными средствами) упакованных с использованием

\_\_\_\_\_  
(основные характеристики транспортной тары, упаковки или

\_\_\_\_\_  
упаковочных материалов, количество упакованных мест)

\_\_\_\_\_  
Номера (описание) печатей (пломб)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 16  
к приказу ООО «КВТМГ г. Элиста»  
от «09» января 2023 года

**Перечень и потребность в психотропных веществах, предназначенных  
для медицинского применения в ООО «Клиника высоких технологий  
микрохирургии глаза г. Элиста» на 2023 год.**

№ п/п	Международное непатентованное наименование психотропного лекарственного средства	Лекарственная форма	Дозировка	Количество в потребительской упаковке	Общая потребность (амп.)
1.	Промедол 2% -1 мл	раствор для инъекций	5 мг/мл	5	450
2.	Реланиум 0,5% - 2 мл	раствор для инъекций	10 мг/2 мл	5	500

Заместитель главного врача  
по медицинской части



Е.Ю.Кулакова



Приложение № 17  
к приказу ООО «КВТМГ г. Элиста»  
от «09» января 2023 года

**Перечень и потребность в психотропных веществах, предназначенных  
для медицинского применения в ООО «Клиника высоких технологий  
микрохирургии глаза г. Элиста» на 2023 год.**

№ п /п	Международное непатентованное наименование психотропного лекарственного средства	Лекарственн ая форма	Дозировк а	Количество амп в потребительск ой упаковке	Общая потребнос ть
1.	Промедол 2%-1 мл	раствор для инъекций	20 мг/мл 1 мл	5	700 амп. (140 упак.)
2.	Реланиум 0,5% -2 мл	раствор для инъекций	5 мг/мл 2мл.	5	1000 амп. (200 упак.)

Заместитель главного врача  
по медицинской части



Е.Ю.Кулакова